

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Долгопрудненский техникум»

Принято

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 22.01.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО

«Долгопрудненский техникум»

Н.Г. Лошаков

Приказ № 09/1/046 от 25.01.2018.



**Правила приема
на 2018 – 2019 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11.12.2015г.);
- Уставом ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»;
- Другими нормативными документами, регламентирующими или разъясняющими порядок приема граждан в учреждения среднего профессионального образования.

Правила приема действуют в период приема на 2018/2019 учебный год.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум» (далее – ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум») на обучение по специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест, то прием осуществляется на основании среднего балла аттестата.

1.5 ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Московской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.7. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.10. Перечень специальностей, на которые ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» объявляет набор в 2018-2019 учебном году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности представлен в Приложении 1.

1.11. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум», полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии. Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3. При приеме в Техникум соблюдаются права граждан в области образования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложению к лицензии с указанием основных профессиональных образовательных программ.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими и нормативно-правовыми документами ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» размещает на своем официальном сайте (www.gosdat.ru) и на информационном стенде приемной комиссии: Устав

Техникума, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Техникумом, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, работу Приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте (www.gosdat.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум на 2018-2019 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления в Техникум (основное общее или среднее общее (полное) образование)

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для проживания иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, в том числе список лиц, подавших заявления по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Техникума организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым

реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2 Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня 2018 г. и заканчивается 15 августа 2018 г., а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря 2018 г.

Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения начинается с 20 июня и заканчивается 31 августа 2018 г., а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря 2018 г.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если такое предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- 2) дата и место рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) место фактического проживания и контактные телефоны;

- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

б) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Член приемной комиссии в присутствии поступающего фиксирует на заявлении средний балл аттестата об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6 Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума, а также направить заявление о приеме и все необходимые копии документов (согласно п. 4.3. и 4.4) через оператора почтовой связи (по почте), а также в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на сайте Техникума.

Документы, направленные по почте или в электронном формате принимаются при их поступлении в Техникум в сроки, указанные в п. 4.2. настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их ксерокопий членом приемной комиссии Техникума.

4.7. Техникум не взимает платы с поступающих при подаче документов, а также не требует от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

5.1. Зачисление поступающих в Техникум производится только на основании оригиналов документов государственного образца об образовании (квалификации).

5.2. Оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации) представляются поступающим до 15 августа 2017 г.

5.3. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией Техникума, издаются директором на следующий день после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании.

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».

5.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.5. Зачисление в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приема разрабатываются на основании действующего законодательства РФ, утверждаются после одобрения решением Педагогического совета и вступают в действие со дня утверждения до 31 декабря 2018 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РФ, после чего Правила в упрощенном порядке утверждаются директором ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».