

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Долгопрудненский техникум»

Принято

Решением педагогического совета

Протокол № 3 от 20.02.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО

«Долгопрудненский техникум»

Н.Г. Лошаков

Приказ № 1171 от 21.02.2017 г.



**Правила приема
на 2017 – 2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум» (далее – ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум») на обучение по специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если количество поданных заявлений превышает количество бюджетных мест, то прием осуществляется на основании среднего балла аттестата.

1.5 ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Московской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.7. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.10. Перечень специальностей, на которые ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» объявляет набор в 2017-2018 учебном году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности представлен в Приложении 1.

1.11. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум», полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3. При приеме в Техникум соблюдаются права граждан в области образования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложению к лицензии с указанием основных профессиональных образовательных программ.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими и нормативно-правовыми документами ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» размещает на своем официальном

сайте (www.gosdat.ru) и на информационном стенде приемной комиссии: Устав Техникума, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Техникумом, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, работу Приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте (www.gosdat.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум на 2017-2018 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления в Техникум (основное общее или среднее общее (полное) образование)

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для проживания иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, в том числе список лиц, подавших заявления по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Техникума организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько

образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2 Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня 2017 г. и заканчивается 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест продлевается до 1 октября 2017 г.

Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения начинается с 20 июня и заканчивается 31 августа 2017 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря 2017 г.

4.3. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию),
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 6 фотографий;
- медицинскую справку о состоянии здоровья установленного образца;
- копию полиса обязательного медицинского страхования.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место фактического проживания и контактные телефоны;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Член приемной комиссии в присутствии поступающего фиксирует на заявлении средний балл аттестата об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума, а также направить заявление о приеме и все необходимые копии документов (согласно п. 4.3. и 4.4) через оператора почтовой связи (по почте), а также в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на сайте Техникума.

Документы, направленные по почте или в электронном формате принимаются при их поступлении в Техникум в сроки, указанные в п. 4.2. настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий членом приемной комиссии Техникума.

4.7. Техникум не взимает платы с поступающих при подаче документов, а также не требует от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приема иностранных граждан.

5.1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ и международными договорами Российской Федерации за

счет средств бюджета Московской области, а также по договорам с оплатой стоимости услуг.

5.2. Иностранцы граждане подают заявление на обучение в техникум на русском языке и предъявляют следующие документы:

1. Заявление.
2. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Оригинал или заверенную копию документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.
4. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)
5. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
6. Копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданного официальным органом страны проживания кандидата.
7. Копия медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.
8. Копия свидетельства о рождении (если таковое имеется).
9. 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении, кроме сведений, указанных в п. 4.5. настоящих Правил, иностранные граждане указывают:

- 1) гражданство;
- 2) сведения о документах или иных доказательствах, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 марта 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (если иностранный гражданин относится к данной категории);
- 3) реквизиты свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

5.4. В остальном порядок приема документов и зачисление в техникум

осуществляется на основании положений настоящих Правил, Устава ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».

6. Зачисление в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

6.1. Зачисление поступающих в Техникум производится только на основании оригиналов документов государственного образца об образовании (квалификации).

6.2. Оригиналы документов государственного образца об образовании (квалификации) представляются поступающим до 15 августа 2017 г.

6.3. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией Техникума, издаются директором на следующий день после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании.

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».

6.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.5. Зачисление в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум» при наличии свободных мест на очную форму обучения может осуществляться до 1 октября 2017 года, на очно-заочную форму обучения – до 31 декабря 2017 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила приема разрабатываются на основании действующего законодательства РФ, утверждаются после одобрения решением Педагогического совета и вступают в действие со дня утверждения до 31 декабря 2017 г.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РФ, после чего Правила в упрощенном порядке утверждаются директором ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум».