

СОГЛАШЕНИЕ №

о сотрудничестве по организации подготовки кадров

г. Долгопрудный

«20» 09 2016г.

Муниципальное образование «Городской округ Долгопрудный Московской области», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы города Троицкого Олега Ивановича, действующего на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, с одной стороны,

ЗАО «ФМ Ложистик Восток», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Кристофа Менивара, действующего на основании Устава, с другой стороны,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Лошакова Николая Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны

далее именуемые «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились об организации подготовки кадров для Предприятия на базе Техникума, создания совместными усилиями условий для обучения студентов по профессиям и специальностям, необходимых для Предприятия, а также об организации и проведении на базе Предприятия производственных практик (учебная, производственная, преддипломная) учащихся Техникума в целях их дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Проработать вопрос и открыть с нового учебного года в Техникуме подготовку кадров по специальности «операционная деятельность в логистике» и необходимым Предприятию профессиям: оператор механизированных и автоматизированных складов, водитель аккумуляторного погрузчика.

2.2. Переоформить лицензию Техникума на осуществление образовательной деятельности в связи с открытием новой подготовки по профессиям и специальностям, необходимым Предприятию.

2.3. Обеспечить теоретическую подготовку учащихся, контроль за ходом учебного процесса и полнотой выполнения программ, осуществлять направление студентов на практику.

2.4. Проводить итоговую государственную аттестацию выпускников (учащихся) и по ее результатам выдавать документы об окончании Техникума государственного образца.

2.5. Согласовывать с Предприятием программу производственной практики и порядок ее проведения.

2.6. При необходимости корректировать учебные планы и программы в пределах, разрешенных существующим стандартом СПО объемом учебного времени и содержания, исходя из требований Предприятия.

2.7. Проводить изучение, обобщение и анализ требований Предприятия к качеству обучению учащихся Техникума. Обеспечить качество теоретической и практической подготовки выпускников, их высокую степень адаптации к технологиям и оборудованию Предприятия.

2.8. Совместно с Предприятием:

- организовать работу по созданию совместными усилиями материальной базы для организации обучения студентов в Техникуме по профессиям, необходимым Предприятию;
- организовать профориентационную работу среди молодежи, учащихся выпускных классов общеобразовательных школ с целью комплектования учебных групп по профессиям, необходимым Предприятию;
- проводить изучение адаптации выпускников на предприятии, и на основе анализа проводить корректировку учебно-воспитательной работы с целью устранения выявленных недостатков;
- проводить аттестацию студентов на присвоение квалификационного разряда.

2.9. По согласованию с Предприятием направлять преподавателей на стажировку на Предприятие с целью повышения их квалификации.

2.10. По заявкам Предприятия проводить повышение квалификации и переподготовку персонала Предприятия со средним профессиональным образованием.

2.11. По заявке Предприятия направлять выпускников Техникума для приема на работу на Предприятие по определенным профессиям (специальностям). При этом численность направляемых выпускников определяется по соглашению Техникума и Предприятия.

3. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Оказывать помощь в размере, определяемом Предприятием в создании материальной базы для организации обучения студентов в Техникуме по профессиям, необходимым Предприятию.

3.2. При необходимости, которая определяется Предприятием, Предприятие может осуществлять оплату обучения студентов, принятых на обучение по профессиям, специальностям, необходимым Предприятию.

3.3. Предоставлять всем обучающимся, прибывшим на производственную практику рабочие места. Осуществлять перемещение учащихся с одного рабочего места на другое по мере освоения работ согласно учебной программе.

3.4. Закреплять наставника за учащимися на период прохождения производственной практики.

3.5. Не допускать использование обучающихся в период производственной практики на других рабочих местах, а также нарушение принятого договаривающимися сторонами плана прохождения производственной практики и предоставления отпусков по личным делам без согласования с Техникумом.

3.6. Обеспечить в период прохождения производственной практики проведение инструктажа по технике безопасности, обучающихся на рабочих местах, противопожарным правилам, выполнение практических занятий, а также контроль за качеством выполнения работы.

3.7. Обеспечить в период прохождения производственной практики обучающихся необходимым оборудованием, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности работы на каждом рабочем месте.

3.8. За работу в период производственной практики начислять учащимся заработную плату в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.9. По окончании производственной практики предоставить в Техникум характеристику о степени владения каждым обучающимся практическими навыками по изучаемой профессии с оценкой качества.

3.10. Осуществлять отбор учащихся с целью дальнейшего их трудоустройства на Предприятии.

3.11. Оказывать содействие в прохождении стажировок преподавателей Техникума для изучения ими существующих и внедряемых технологий, оборудования, информационных систем, экономических взаимоотношений и других производственных вопросов для дальнейшего использования этих знаний в учебном процессе.

3.12. При необходимости определить потребность в повышении квалификации и переподготовке своих работников и сформировать для Техникума заявку на соответствующее обучение.

4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1. Оказывать содействие Техникуму в открытии новой подготовки по профессиям, специальностям, необходимым Предприятию.

4.2. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с организацией подготовки кадров для Предприятия, в том числе в части профессиональной

ориентации выпускников общеобразовательных школ с целью комплектования учебных групп по профессиям, необходимым Предприятию.

4.3. Осуществлять координацию деятельности Сторон по вопросам подготовки кадров для Предприятия и создания необходимых условий для профессионального обучения студентов.

5. ПРАВА СТОРОН:

5.1. Предприятие при необходимости вправе поставить вопрос о расширении перечня, подготавливаемых профессий в Техникуме.

5.2. Стороны вправе вносить предложения по дополнению и изменению настоящего соглашения, при этом изменения к соглашению оформляются приложением к соглашению, подписанным сторонами.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 июля 2018 года.

6.2. Настоящее соглашение считается пролонгированным на очередной 3-летний срок, если за один месяц до окончания срока действия ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении выйти из соглашения.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по желанию любой из сторон при письменном уведомлении другой стороны не позднее одного месяца до момента расторжения.

6.4. Споры, возникающие по настоящему соглашению, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения - в арбитражном суде Московской области.

7. РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное образование

Муниципальное образование
«Городской округ Долгопрудный Московской области»
Администрация города Долгопрудного
Адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, площадь Собина, д.3
ИНН 5008001799, КПП 500801001

ОГРН 1035001850773

Глава города



О.И. Троицкий

Предприятие

ЗАО «ФМ Ложистик Восток»
Адрес: 141720, Российская Федерация,
Московская область, г. Долгопрудный,
мр-н Павельцево, Новое шоссе, д.34, стр.4
ИНН 5047027173, КПП 509950001
ОГРН 1025006174731

Генеральный директор



Кристоф МЕНИВАР

Техникум

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области «Долгопрудненский техникум»
Адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, пл. Собина, д.1
ИНН5047152960, КПП 504701001
ОГРН 1145047003287

Директор



Н.Г. Лошаков