

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Долгопрудненский техникум»

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 3 от 12.02.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**

Московская область, г. Долгопрудный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о методическом совете в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум», Типовым положением о профессиональном образовательном учреждении.

1.2. Научно-методический совет техникума - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной работы, методической работы, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - научно-методическое обеспечение образовательного процесса, обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства, а также вовлечение обучающихся всех специальностей в научно-исследовательскую деятельность, способствующую повышению уровня профессионального образования.

2.2. Задачи научно - методического совета:

- повышение научно-методического уровня и развития творческого потенциала педагогического, студенческого коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- активизация исследовательской деятельности педагогов и творческой активности учащихся техникума;
- координация деятельности предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшей школой;
- подготовка специалистов ведется на научной основе, приоритетное направление получили личностно-ориентированная технология и модульно-компетентностный подход;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

### **3. Направления деятельности Научно-методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Научно-методического совета являются:

- организация и проведение научно-методических конференций, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебной и научно-методической работы.
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выпуск учебных и методических пособий.

3.2. Сотрудничество с высшей школой.

3.3. Организация работы опытно-экспериментальных лабораторий.

#### **4. Права Научно-методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации методических материалов, накопленных в предметно - цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

#### **5. Порядок формирования, состав и организация работы Научно-методического совета**

5.1. Научно-методический совет формируется приказом директора техникума

из числа заместителей директора, заведующих отделений, методиста, заведующего библиотекой, председателей предметно - цикловых комиссий.

Члены Научно-методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Научно-методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе техникума.

5.3. Председатель Научно-методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Научно-методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Научно-методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Научно-методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Научно-методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5.Срок полномочий Научно-методического совета - 3 года.

5.6.Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Научно-методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7.Заседания Научно-методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Научно-методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

## **6. Прекращение полномочий Научно-методического совета**

6.1. Полномочия Научно-методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Научно-методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Научно-методического совета.