

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Долгопрудненский техникум»

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № № 3 от 12.02.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

Московская область, г.Долгопрудный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум», Положения «О текущей и промежуточной аттестации обучающихся техникума», Положения «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и профессиональной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов).

2, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из техникума и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, но которым студент обучался в техникуме, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения документа о результатах освоения учебных дисциплин, ПМ, практик и др. (или копии зачетной книжки), собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка о результатах освоения учебных дисциплин, ПМ, практик и др. (или копия зачетной книжки) заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом

образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в данном образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору заведующий отделением. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть техникума. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия справки о результатах обучения (копии зачетной книжки), представленной для аттестации и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись» «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (наименование специальности) на _____уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный) на ____ курс, на _____форму обучения». В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебная часть составляет индивидуальный план по ликвидации академических задолженностей студента.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую является личное заявление студента.

Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Пееревод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного заведующим отделением и зам. директора по УР техникума.

После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации техникума;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями, или родителем, если второй родитель лишен родительских прав). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки;

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины; невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины; невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- порча имущества техникума в крупных размерах;

- грубое нарушение учебной дисциплины. Устава техникума. Правил внутреннего распорядка техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума);

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации техникума и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум». Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время.

Восстановление лица в состав студентов техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зам. директора по УР, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи индивидуальным планом.

Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по УР, на основании чего издается приказ о восстановлении.

После издания приказа о восстановлении лица в учебной части техникума формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся все перезачтённые учебные дисциплины.