

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Долгопрудненский техникум»

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 3 от 12.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по квалификациям с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум»

Московская область, г. Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Долгопрудненский техникум» (далее по тексту - «Техникум» в соответствующем падеже).

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода студентов Техникума с платного обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения) на бюджетное (за счет бюджета Московской области).

1.3. Настоящее Положение распространяется также и на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

2. Порядок перевода студентов с платного обучения на бюджетное

2.1. Перевод студентов с платного обучения на бюджетное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе, специальности/ профессии на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

2.3. Сроки подачи студентами заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- по итогам зимней сессии - с 11 января до 20 января текущего года;
- по итогам летней сессии - с 14 по 28 августа текущего года.

2.4. Информацию об имеющихся вакантных бюджетных местах студенты могут получить на официальном сайте Техникума, а также на информационных стендах соответствующих отделений.

2.5. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет студент Техникума, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов и зачетов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного из родителей -инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по территории Московской области.

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией по рассмотрению заявлений студентов, претендующих на перевод с платного на бесплатное обучение (далее - Комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.7. Документы, необходимые для рассмотрения Комиссией вопроса о переводе студента с платного обучения на бесплатное, представляет куратор студенческой группы.

2.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

в) информацию о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления;

г) информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;

д) информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.9. При рассмотрении Комиссией заявлений от студентов приоритет отдается:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения;

- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения;

- в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения.

2.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одновakanтное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления;

- во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, представленной о данном студенте, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе студента с платного на бесплатное обучение.

2.12. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Комиссии доводится до студентов путем размещения выписки из протокола заседания на официальном сайте техникума, на информационных стендах отделений (филиалов).

2.15. Перевод студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____

Зам. директора по ВР _____

Социальный педагог _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 1

Заявление студента о переводе с платного обучения на места, финансируемые из средств бюджета Московской области

Директору ГБПОУ МО
«Долгопрудненский техникум»
Лошакову Н. Г.
от студента(ки) _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной формы обучения на место, финансируемое из средств бюджета, в связи с тем, что _____
(указать причину)

Прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию зачетной книжки за весь период обучения.
2. Справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

«__» _____ 20 __ г.

(Подпись)

Примечание.

В список прилагаемых документов могут входить:

- ходатайство с места работы о переводе студента, работающего в ГБПОУ МО «Долгопрудненский техникум», на бюджетную форму обучения;
- ходатайство о том, что студент является активным участником научно-исследовательской работы, общественной жизни или художественной самодеятельности Техникума;
- ходатайство о том, что студент имеет статус студента-спортсмена (является членом сборной Техникума по различным видам спорта, победителем и призером соревнований не ниже городского, областного и других уровней);
- документы, подтверждающие утрату студентом родителей или опекунов (очной формы обучения);
- документ о потере трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы студентом;
- документ, подтверждающий статус «ребенка-инвалида детства» у студента;
- документ, подтверждающий наличие у студента малолетнего ребенка;
- документ, подтверждающий нахождение семьи студента в тяжелом социальном и материальном положении.

Другие документы, подтверждающие особые случаи.