

Договор о сотрудничестве

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана Инженерной школы (факультета) А.А.Андрюшкова, действующего на основании доверенности от 31.12.2016 №30, с одной стороны, и профессиональная образовательная организация Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Долгопрудненский техникум», именуемая в дальнейшем «ПОО», в лице директора Лошакова Николая Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», признавая взаимную заинтересованность в долгосрочном сотрудничестве, с целью улучшения качества образования, обмена опытом и проведения совместных образовательных и научно-исследовательских работ в сфере развития инженерно-технических программ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества Университета и ПОО по организации и осуществлению профориентационной работы с учащимися ПОО, оказанию им информационного, консультативного и организационного содействия при подготовке к поступлению в Университет, подготовки специалистов с высшим образованием в рамках программы непрерывного профессионального образования.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу с учащимися ПОО в целях реализации прав учащихся на образование, удовлетворение потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Информировать ПОО обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.

2.1.2. Проводить по заявкам руководства ПОО для учащихся ПОО дни открытых дверей, дни науки, профориентационные семинары, экскурсии на предприятия-партнеры, в лаборатории, ресурсные и вычислительные центры Университета.

2.1.3. Привлекать учащихся ПОО к научно-техническому творчеству студентов, участию в студенческой научно-технической конференции (СНТК) и культурно-массовым мероприятиям Университета.

2.1.4. Привлекать учащихся ПОО и своевременно предоставлять информацию об олимпиадах, конкурсах, учебно-научных конференциях Университета, сроках их проведения и условиях участия.

2.1.5. Информировать ПОО о Правилах приема в Университет.

2.1.6. Информировать администрацию ПОО и обучающихся ПОО об условиях обучения в Университете по программам высшего профессионального образования, довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы ПОО (на официальном сайте ПОО, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.8. Давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные учащимися ПОО.

2.1.9. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) обучающихся ПОО организовать довузовскую подготовку обучающихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения в Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению на подготовительных курсах Университета.

2.1.10. Оказывать работникам ПОО образовательные услуги по повышению квалификации руководства и педагогического состава ПОО.

2.1.11. Принимать выпускников ПОО в Университет на все формы обучения на бюджетной и договорной основе в соответствии с правилами приема Университета.

2.2. ПОО обязуется:

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство на информационных ресурсах ПОО для размещения рекламных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять (в том числе с помощью проведения профориентационных мероприятий) обучающимся в ПОО и их родителям (законным представителям) достоверную информацию: о деятельности Университета; об условиях довузовской подготовки; об образовательных программах

подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых Университетом; о поступлении и обучении в Университете; о целевом приеме; о возможности получения дополнительного профессионального образования; о взаимоотношениях Университета и ПОО; иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания учащихся ПОО представителей Университета.

2.2.4. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в ПОО, для организации участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.5. Своевременно информировать обучающихся ПОО о мероприятиях, проводимых на территории Университета, при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед обучающимися ПОО, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае невозможности возникшие споры и/или разногласия разрешаются в Арбитражном Суде г. Москвы.

4. Условия выполнения Договора

4.1. Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории ПОО, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связью либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем за три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

6. Контактные лица Сторон

Университет:

Заместитель декана Инженерной школы
(факультета) Краснослободцева Елена
Дмитриевна

Телефон: +7 495 223-05-23, добавочный 1429

E-mail: eschool@mospolytech.ru

ПОО:

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Лошаков Николай Григорьевич

Телефон: +7 495 408 45 93

E-mail: at_spo@mail.ru

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Адрес: 107023 Москва,
ул. Б. Семёновская, д. 38

Телефон: +7 495 223-05-23

Сайт: mospolytech.ru

Декан Инженерной школы (факультет)

А.А. Андриюшков

ПОО:

Адрес: 141700 Долгопрудный,
площадь Собина, д. 1

Телефон: +7 495 408 45 93

E-mail: at_spo@mail.ru

Директор ПОО:

Н.Г. Лошаков

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.